



NOMBRE DEL TRÁMITE/SERVICIO O ACTIVIDAD DE SIMILAR NATURALEZA:  **Sustitución o Retiro de Corresponsable, Perita o Perito**

Ciudad de México, a  de  de

Dirección General de Política Urbanística  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

La Dirección General de Política Urbanística de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione para este trámite, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Certificado de Restauración o Rehabilitación de Inmuebles Afectos al Patrimonio Cultural Urbano para la Reducción Fiscal, con fundamento en los artículos 21, 24 fracción XXIII y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; 1, 3 fracciones XXIX y XXXIV, 4, 6, 9, 10, 11 y 16 fracciones I y VI de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y 18, 19, 20, 21 fracción II y 22 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.

Los datos personales que se recaben en este formato serán utilizados para revisar el cumplimiento de los requisitos del trámite denominado Certificado de Restauración o Rehabilitación de Inmuebles Afectos al Patrimonio Cultural Urbano para la Reducción Fiscal y emitir, en su caso, el certificado correspondiente.

Para la finalidad antes señalada, se solicitan datos personales de tipo identificativo, biométrico, fiscal y, en su caso, patrimonial, los cuales tendrán un ciclo de vida permanente para efecto de su conservación en archivo histórico.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO), así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Amores 1322 (entrada por San Lorenzo 712), Col. Del Valle Centro, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, o bien, a través del Sistema INFOMEX ([www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)) o la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o en el correo electrónico [seduvitransparencia@gmail.com](mailto:seduvitransparencia@gmail.com).

Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección señalada o comunicarse al TEL-INFO (5536 4635).

**PERITA, PERITO O CORRESPONSABLE MOTIVO DE LA SOLICITUD**

Perita o Perito en Desarrollo Urbano  Corresponsable en Instalaciones

Perita o Perito en Explotación de Yacimientos Pétreos  Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico

**Motivo de la solicitud**

Sustitución  Retiro

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido paterno  Apellido materno

Identificación oficial  Número / Folio

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) R. F. C.

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Nacionalidad

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí  En parte  No  No sabe

¿Habla alguna lengua indígena? Sí  No

¿Qué lengua indígena habla?

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento  Actividad autorizada a realizar

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

**Acta Constitutiva o Póliza**

Número o folio del acta o póliza		Fecha de otorgamiento	
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide			
Número de notaría o correduría		Entidad federativa	

**Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**

Folio o número		Fecha	
Entidad federativa			

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)			
Apellido paterno		Apellido materno	
Identificación oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

**Instrumento o documento con el que acredita la representación**

Tipo de poder notarial

\*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General par Actos de Dominio; Poder General par Actos de Administración, o Poder Especial.

Número o folio		Entidad federativa	
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado		Número de Notaría, Correduría o Juzgado	
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

Escritura pública número		Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Fecha	
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado que lo expide		Entidad federativa			
Número de Notaría o Correduría		Entidad federativa			
Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio		Otro documento			

**DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia					
Alcaldía		C.P.			
Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones					

**Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos**

Nombre (s)				
Apellido paterno		Apellido materno		

**DATOS DE LA MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ESPECIAL O DICTAMEN DE IMPACTO URBANO O IMPACTO URBANO AMBIENTAL**

Licencia de construcción número		Fecha de expedición		Fecha de vencimiento	
Número de registro de Manifestación de Construcción		Fecha de recepción		Fecha de vencimiento	
Solicitud de Dictamen de Impacto Urbano					
Porcentaje de avance de la obra o de las Medidas de Mitigación e Integración					

**UBICACIÓN DE LA OBRA O DESARRROLLO**

Calle		No. exterior	
Colonia			
Alcaldía		C.P.	

**DATOS DEL CAMBIO****Perita, perito o corresponsable que se sustituye o retira**

Nombre de Perita o Perito en Desarrollo Urbano		Número de Registro	
Nombre de Perita o Perito en Explotación de Yacimientos Pétreos		Número de Registro	
Nombre de Corresponsable en Instalaciones		Número de Registro	
Nombre de Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico		Número de Registro	

**Perita, perito o corresponsable que se sustituye o asume**

Nombre de Perita o Perito en Desarrollo Urbano		Número de Registro	
Nombre de Perita o Perito en Explotación de Yacimientos Pétreos		Número de Registro	
Nombre de Corresponsable en Instalaciones		Número de Registro	
Nombre de Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico		Número de Registro	

**Motivos de la sustitución o retiro**


**REQUISITOS GENERALES**

<p>1. Este formato debidamente requisitado.</p>	<p>2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.</p>
<p>3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.</p>	<p>4. Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión. Copia simple y original para cotejo.</p>
<p>5. Licencia de Construcción, Registro de Manifestación de Construcción, Solicitud de Impacto Urbano o Dictamen de Impacto Urbano. Copia simple y original para cotejo.</p>	<p>6. Poder Notariado de la persona representante legal. Copia simple y original para cotejo.</p>
<p>7. Acta de Defunción, en su caso. Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de solicitud realizada por Perita, Perito o Corresponsable, deberán presentarse únicamente requisitos generales 1, 2 o 3. Copia simple y original para cotejo.</p>	<p>8. Carnet vigente de Perita, Perito o Corresponsable.</p>

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8o.	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.
Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1.	Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III y 7 fracciones I, VII, XXV y XXVI.
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2 y 31 fracciones XII y XVIII.	Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal. Artículos 32, 33, 35, 35 bis, 40, 41, 42 y 44.
Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 154 fracción IX.	Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3, 103, 106, 108, 109 y 133 fracciones III y IV.
Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 3 fracción V y 40 fracción I	

### DATOS DEL TRÁMITE

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal de la Ciudad de México

Sin costo

Documento a obtener

Acta de sustitución o retiro

Tiempo de respuesta

40 días hábiles

Vigencia del documento a obtener

Permanente

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

Procede Negativa Ficta.

### PERSONA PROPIETARIA O POSEEDORA DEL INMUEBLE

En este acto me doy por enterado(a) que deberé agendar la cita correspondiente al tercer día hábil siguiente de ingresada la presente solicitud en las oficinas que ocupa la Dirección General de Política Urbanística, sita en Av. Amores No. 1322 (entrada por calle San Lorenzo No. 712), Edificio 2, Piso 1, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, al teléfono 55 5130 2100 ext. 2245 o 2300, a efecto de que se levante el Acta Administrativa correspondiente en compañía de la persona Corresponsable y/o Perita o Perito que asumirá la nueva responsiva, en términos de lo dispuesto en el artículo 40 fracción 1 párrafo segundo del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, 108, 109 y 133 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, aperebido de que en caso de no acudir se tendrá como no presentada mi solicitud.

Nombre y Firma

### PERITA, PERITO O CORRESPONSABLE

En este acto me doy por enterado (a) que deberé agendar la cita correspondiente al tercer día hábil siguiente de ingresada la presente solicitud en las oficinas que ocupa la Dirección General de Política Urbanística, sita en Av. Amores No. 1322 (entrada por calle San Lorenzo No. 712), Edificio 2, Piso 1, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, al teléfono 55 5130 2100 ext. 2245 o 2300, a efecto de que se levante el Acta Administrativa correspondiente en términos de lo dispuesto en el artículo 40 fracción 1 párrafo segundo del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, 108, 109 y 133 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, aperebido de que en caso de no acudir se tendrá como no presentada mi solicitud.

Nombre y Firma

### PERSONA INTERESADA O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE SUSTITUCIÓN O RETIRO DE PERITA, PERITO O CORRESPONSABLE

, DE FECHA

DE

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área

Nombre

Cargo

Firma

### Sello de recepción



### QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>